

ZLECENIE NA PRZEWÓZ OSÓB – WYNAJEM AUTOBUSU

WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. Formularz przeznaczony jest dla klientów NORD EXPRESS składających zlecenie wynajmu autobusu. W razie niejasności czy pytań prosimy o kontakt.

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYNAJMU

Data podstawienia autobusu: dzień – miesiąc – rok	Na ile dni: liczba dni wynajmu	Godzina podstawienia autobusu: czas podstawienia (godz., min)
Miejsce podstawienia: miejsce podstawienia – miejscowość i miejsce (szczegółowo)		Liczba osób: liczba uczestników
Trasa przejazdu: wpisać miejscowości trasy przejazdu i powrotu, przystanki, noclegi (w nawiasie)		Planowany czas powrotu autobusu: czas (godz.) powrotu autobusu
		Liczba km:km długość trasy – wypełnia NEx
Uwagi, inne informacje dotyczące wynajmu:		

B. DANE ZLECENIODAWCY – OSOBY / FIRMY / INSTYTUCJI WYNAJMUJĄCEJ:

Imię i nazwisko / nazwa: imię i nazwisko / nazwa firmy / instytucji wynajmującej	Faktura? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Adres: ulica, nr domu, miejscowość z kodem pocztowym	
Osoba odpowiedzialna: imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej	Telefony kontaktowe: tel. stacjonarny / komórkowy do osoby odpowiedzialnej
Inne informacje: Zobowiązuję się pokryć koszty wynajmu (wg rzeczywistego przebiegu km) oraz inne koszty związane z obsługą wynajmu (np. koszty parkingów i inne).	Nr NIP nr NIP firmy – do wypełnienia faktury

Podpis osoby wynajmującej: podpis (ew. pieczęć firmy / instytucji)	Cena za wynajem (wypełnia NEx):zł / km + % VAT Razem:zł z VAT łączna cena za wynajem:zł
---	--

W PRZYPADKU BRAKU MIEJSCA WSZELKIE UWAGI DOTYCZĄCE WYNAJMU PROSIMY PISAĆ NA ODWRÓCIE.

Wypełniony formularz należy odesłać mailem: autobusy@nordexpress.pl oraz potwierdzić telefonicznie: 782-949-210 lub dostarczyć osobiście do Biura Obsługi Klienta Nord Express w Słupsku przy ul. Towarowej 10 (nowy Dworzec Autobusowy).